

*«Утверждено»
решение профкома
от «30» декабря 2015г.*

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
на 2016 год**

**Государственного бюджетного учреждения - центра
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи
«Центр социально-трудовой адаптации и профориентации»
городского округа Сызрань**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Собрание трудового коллектива			
1.1.	Об итогах выполнения двух стороннего соглашения между Администрацией, профсоюзным комитетом по охране труда и принятия соглашения на 2016 г. Об утверждении правила внутреннего распорядка.	Сентябрь	Администрация, Профком
1.2.	Об итогах выполнения двух стороннего соглашения между Администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда и принятия соглашения на 2016 г.	Январь	Администрация, Профком
2. Профсоюзное собрание			
2.1.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Сентябрь	Денисенкова И.Н. председатель Профкома
2.2.	О ходе работы профсоюзной организации и Администрации Центра по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь	Председатель профсоюзной организации, члены комиссии по социальному партнерству
2.3.	1. Об утверждении условий коллективного договора на 2016-2017 гг. 2. Об итогах подписки на профсоюзные издания «Мой профсоюз» в 2016-2017гг.	Декабрь	Председатель профсоюзной организации, члены комиссии по социальному партнерству
2.4.	О работе профсоюзного комитета Центра по защите социально-экономических прав членов профсоюза	Январь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома
3. Заседание профсоюзного комитета			
3.1.	План работы по охране труда.	Январь	Профком
3.2.	Принятие соглашения по охране труда.	Декабрь	Профком
3.3.	Утверждение графика отпусков.	Декабрь	Профком
3.4.	Поздравление педагогических работников и пожилых людей. Выделение денежных средств на поощрение педагогических работников.	Сентябрь	Профком
3.5.	Подготовка и проведение профессионального праздника «День учителя», «День пожилого человека».	Октябрь	Администрация, Профком
3.6.	О подготовке здания и помещений ГБУ ЦСТАиП к осенне-зимнему сезону.	Ноябрь	Администрация, Профком
3.7.	Подготовка и проведение новогоднего праздника, приобретение подарков детям сотрудников	Декабрь	Профком, организационно-массовая комиссия
3.8.	Подготовка и проведение праздников: «День защитников Отечества», «8 Марта».	Февраль, март	Профком, организационно-массовая

			комиссия
3.9.	Рассмотреть состояние трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.	Июнь	Комиссия по пенсионным вопросам
3.10.	Заслушать информацию о проводимом 3-х ступенчатом контроле в ГБУ ЦСТАНП.	Июль	Уполномоченный по охране труда
3.11.	Утвердить план работы ПК.	Сентябрь	Профком
4. Организационно-массовая работа			
4.1.	Провести сверку членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2016г. Итоги обсудить на заседании Профкома Центра.	Декабрь-январь	Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии
4.2.	Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях и жизни Профсоюза, областной организации Профсоюза, профорганизации Центра	Октябрь	Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии
4.3.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз педагогических работников, сотрудников Центра.	Постоянно	Председатель профсоюзной организации, председатель и члены организационно-массовой комиссии
4.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профсоюзной организации, председатель и члены организационно-массовой комиссии
4.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний Профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профсоюзной организации, председатель и члены организационно-массовой комиссии
4.6.	Подвести итоги о проделанной работе, поощрить активных членов профсоюзного комитета.	Июнь	Профком
4.7.	Организовать совместно с Администрацией учебу сотрудников по охране труда.	Декабрь	Администрация, уполномоченный по охране труда
4.8.	Организовать чествование юбиляров.	В течение года	Профком, организационно-массовая комиссия
4.9.	Организовать подписку на периодическую	В течение года	Методист

	печать.		
5. Охрана труда			
5.1.	С целью контроля за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка преподавателям и сотрудникам Центра провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании.	Сентябрь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома
5.2.	Разработать мероприятие по охране труда и соблюдению санитарно-гигиенических требований.	Октябрь	Профком, уполномоченный по охране труда
5.3.	Обеспечить работников спецодеждой.	В течение года	Профком, уполномоченный по охране труда
5.4.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности	В течение года	Профком
5.5.	Совершенствовать профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда.	В течение года	Профком, уполномоченный по охране труда
5.6.	Подвести итоги проделанной работы	Июнь	Профком
5.7.	Рассмотреть вопросы о совместной работе профсоюзной организации и Администрации Центра, по созданию здоровых, безопасных, условий труда, контролем за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь	Председатель профорганизации, члены профкома
6. Культмассовая работа			
6.1.	Организовать мероприятия по проведению Новогоднего праздника: -вечер новогодний; -выпуск стенгазет; -поздравление неработающих пенсионеров.	Декабрь	Профком, Организационно-массовая комиссия
6.2.	Принять активное участие в проведении чествования мужчин в «День защитников Отечества».	Февраль	Профком, организационно-массовая комиссия
6.3.	Провести традиционные праздники, посвященные дню «8 Марта», «1 Мая», «9 Мая».	Март- май	Профком, организационно-массовая комиссия
6.4.	Организовать отдых всех членов профсоюза с выездом на природу.	Июнь	Профком
6.5.	Организовать работу профсоюзного кружка.	Постоянно	Председатель
7. Социальное страхование			
7.1.	- систематически проводится анализ заболеваемости сотрудников по больничным листам для дальнейшего ходатайства выделения санитарно-курортных путевок; - посещать на дому больных сотрудников и неработающих пенсионеров; - обеспечить оказание членам Профсоюза	По мере обращения	Председатель профсоюзной организации, члены профкома

	юридической, материальной, консультационной помощи.		
8. Ревизионная работа			
8.1.	Проводить ревизию расхода денежных средств в целях правильного их использования согласно сметы для организации мероприятий, праздников, чествования юбиляров и др.	В течение года	Профком
8.2.	Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением писем и заявлений, поступающих от членов Профсоюза.	В течение года	Профком
8.3.	Периодически вести контроль за состоянием трудовых книжек и личных дел работников Центра.	В течение года	Профком
8.4.	Осуществлять административно-общественный контроль по технике безопасности.	В течение года	Профком

Председатель ПК



И.Н.Денисенкова