

*«Утверждено»  
решение профкома  
от «30» декабря 2015г.*

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
на 2016 год**

**Государственного бюджетного учреждения - центра  
психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи  
«Центр социально-трудовой адаптации и профориентации»  
городского округа Сызрань**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Собрание трудового коллектива</b>			
1.1.	Об итогах выполнения двух стороннего соглашения между Администрацией, профсоюзным комитетом по охране труда и принятия соглашения на 2016 г. Об утверждении правила внутреннего распорядка.	Сентябрь	Администрация, Профком
1.2.	Об итогах выполнения двух стороннего соглашения между Администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда и принятия соглашения на 2016 г.	Январь	Администрация, Профком
<b>2. Профсоюзное собрание</b>			
2.1.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Сентябрь	Денисенкова И.Н. председатель Профкома
2.2.	О ходе работы профсоюзной организации и Администрации Центра по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь	Председатель профсоюзной организации, члены комиссии по социальному партнерству
2.3.	1. Об утверждении условий коллективного договора на 2016-2017 гг. 2. Об итогах подписки на профсоюзные издания «Мой профсоюз» в 2016-2017гг.	Декабрь	Председатель профсоюзной организации, члены комиссии по социальному партнерству
2.4.	О работе профсоюзного комитета Центра по защите социально-экономических прав членов профсоюза	Январь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома
<b>3. Заседание профсоюзного комитета</b>			
3.1.	План работы по охране труда.	Январь	Профком
3.2.	Принятие соглашения по охране труда.	Декабрь	Профком
3.3.	Утверждение графика отпусков.	Декабрь	Профком
3.4.	Поздравление педагогических работников и пожилых людей. Выделение денежных средств на поощрение педагогических работников.	Сентябрь	Профком
3.5.	Подготовка и проведение профессионального праздника «День учителя», «День пожилого человека».	Октябрь	Администрация, Профком
3.6.	О подготовке здания и помещений ГБУ ЦСТАиП к осенне-зимнему сезону.	Ноябрь	Администрация, Профком
3.7.	Подготовка и проведение новогоднего праздника, приобретение подарков детям сотрудников	Декабрь	Профком, организационно-массовая комиссия
3.8.	Подготовка и проведение праздников: «День защитников Отечества», «8 Марта».	Февраль, март	Профком, организационно-массовая

			комиссия
3.9.	Рассмотреть состояние трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.	Июнь	Комиссия по пенсионным вопросам
3.10.	Заслушать информацию о проводимом 3-х ступенчатом контроле в ГБУ ЦСТАНП.	Июль	Уполномоченный по охране труда
3.11.	Утвердить план работы ПК.	Сентябрь	Профком
<b>4. Организационно-массовая работа</b>			
4.1.	Провести сверку членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2016г. Итоги обсудить на заседании Профкома Центра.	Декабрь-январь	Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии
4.2.	Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях и жизни Профсоюза, областной организации Профсоюза, профорганизации Центра	Октябрь	Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии
4.3.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз педагогических работников, сотрудников Центра.	Постоянно	Председатель профсоюзной организации, председатель и члены организационно-массовой комиссии
4.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профсоюзной организации, председатель и члены организационно-массовой комиссии
4.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний Профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профсоюзной организации, председатель и члены организационно-массовой комиссии
4.6.	Подвести итоги о проделанной работе, поощрить активных членов профсоюзного комитета.	Июнь	Профком
4.7.	Организовать совместно с Администрацией учебу сотрудников по охране труда.	Декабрь	Администрация, уполномоченный по охране труда
4.8.	Организовать чествование юбиляров.	В течение года	Профком, организационно-массовая комиссия
4.9.	Организовать подписку на периодическую	В течение года	Методист

	печать.		
<b>5. Охрана труда</b>			
5.1.	С целью контроля за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка преподавателям и сотрудникам Центра провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании.	Сентябрь	Председатель профсоюзной организации, члены профкома
5.2.	Разработать мероприятие по охране труда и соблюдению санитарно-гигиенических требований.	Октябрь	Профком, уполномоченный по охране труда
5.3.	Обеспечить работников спецодеждой.	В течение года	Профком, уполномоченный по охране труда
5.4.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности	В течение года	Профком
5.5.	Совершенствовать профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда.	В течение года	Профком, уполномоченный по охране труда
5.6.	Подвести итоги проделанной работы	Июнь	Профком
5.7.	Рассмотреть вопросы о совместной работе профсоюзной организации и Администрации Центра, по созданию здоровых, безопасных, условий труда, контролем за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь	Председатель профорганизации, члены профкома
<b>6. Культмассовая работа</b>			
6.1.	Организовать мероприятия по проведению Новогоднего праздника: -вечер новогодний; -выпуск стенгазет; -поздравление неработающих пенсионеров.	Декабрь	Профком, Организационно-массовая комиссия
6.2.	Принять активное участие в проведении чествования мужчин в «День защитников Отечества».	Февраль	Профком, организационно-массовая комиссия
6.3.	Провести традиционные праздники, посвященные дню «8 Марта», «1 Мая», «9 Мая».	Март- май	Профком, организационно-массовая комиссия
6.4.	Организовать отдых всех членов профсоюза с выездом на природу.	Июнь	Профком
6.5.	Организовать работу профсоюзного кружка.	Постоянно	Председатель
<b>7. Социальное страхование</b>			
7.1.	- систематически проводится анализ заболеваемости сотрудников по больничным листам для дальнейшего ходатайства выделения санитарно-курортных путевок; - посещать на дому больных сотрудников и неработающих пенсионеров; - обеспечить оказание членам Профсоюза	По мере обращения	Председатель профсоюзной организации, члены профкома

	юридической, материальной, консультационной помощи.		
<b>8. Ревизионная работа</b>			
8.1.	Проводить ревизию расхода денежных средств в целях правильного их использования согласно сметы для организации мероприятий, праздников, чествования юбиляров и др.	В течение года	Профком
8.2.	Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением писем и заявлений, поступающих от членов Профсоюза.	В течение года	Профком
8.3.	Периодически вести контроль за состоянием трудовых книжек и личных дел работников Центра.	В течение года	Профком
8.4.	Осуществлять административно-общественный контроль по технике безопасности.	В течение года	Профком

Председатель ПК



И.Н.Денисенкова