



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443099, г. Самара,  
ул. А. Толстого, 38/16  
Телефон: (846) 332-11-07, факс: 332-04-59  
E-mail: main@edu.samara.ru

09.10.2009 № М.В.03/164-ТУ  
На \_\_\_\_\_

Руководителям  
территориальных управлений  
министерства образования и науки  
Самарской области

Направляем для использования в работе методические  
материалы в отношении наградного материала.

Приложение: на 6 л.

Министр  
образования и науки  
Самарской области

Д.Е. Овчинников

В целях развития творческого и профессионального потенциала учителя, повышения социального престижа профессии учителя Президент Российской Федерации Дмитрий Медведев подписал Указ о проведении в 2010 году Года Учителя.

Для того, чтобы чествование лучших учителей состоялось в необходимые сроки (памятные даты, юбилей, День учителя и др.), учитывая основные направления государственной политики в области награждения государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, прошу направить в министерство образования и науки Самарской области материалы о награждении в срок до 31 января 2010 года.

Анализ представленных наградных документов в 2008, 2009 годах показал, что в основном к награждению предоставляются работники общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений. Работники учреждений дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, начального профессионального и среднего профессионального образования если и представляются, то как правило из одних и тех же учреждений. Необходимо довести до руководителя каждого образовательного учреждения и руководителей муниципальных органов управления образованием информацию о возможности поощрения и морального стимулирования работников, особенно в канун наступающего Года Учителя.

Методические рекомендации  
при оформлении документов о награждении.

1. При представлении документов о награждении государственными наградами Российской Федерации строго руководствоваться Положением о государственных наградах Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 06.01.99 № 19 с изменениями и дополнениями), Положением о почётных званиях и описанию нагрудного знака к почётному званию Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 03.12.95 № 1341 с изменениями и дополнениями) и методическими указаниями по оформлению наградных документов при представлении к награждению государственными и отраслевыми наградами работников сферы образования (Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.04.99 № 93 ин/18-02).

К государственным наградам представлять работников, имеющих отраслевые награды министерства образования и науки Российской Федерации (значок, нагрудный знак или медаль К. Д. Ушинского).

В материалах о награждении должны присутствовать:-

- выписка из решения педагогического совета (совета трудового коллектива);
- ходатайство на имя министра образования и науки Самарской области;
- ходатайство на имя Губернатора Самарской области;
- копия аттестационного листа о наличии высшей квалификационной категории ( для руководителей – по должности «руководитель», «учитель»);
- копия удостоверения отраслевой награды;
- справка налоговой инспекции о стоянии расчётов по налогам, сборам, взносам;
- справка о выплате стипендии студентам (учащимся) и заработной платы работникам;
- в материалах о награждении руководителей образовательных учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров и главных экономистов должна присутствовать справка о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта, динамика

основных финансово-экономических показателей за последние 3 года ( Приложен  
1);

Представления к наградам оформляются на наградных листах по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 25.11.1994 № 2119 в редакции от 07.11.2000 № 1848), в соответствии с подстрочными пояснениями, без сокращений в 3-х экземплярах.

При заполнении наградного листа необходимо обратить внимание на следующее:

Пункты 1,4,5 заполняются на основе паспортных данных.

Пункт 8. Наградной лист принимается к рассмотрению, если после предыдущего награждения прошло не менее 3 лет.

Пункт 10. Стаж работы по всем 3 показателям должен соответствовать данным, указанным в пункте 11 (для присвоения почётного звания не менее 15 лет).

Пункт 11. В трудовой деятельности перерыва в работе более одного года не допускается. В противном случае должна быть представлена информация их объясняющая (смена места жительства, уход за детьми, др.). Последняя должность, по которой работник представляется к награждению, должна соответствовать должности, указанной в п. 2 наградного листа и выделяться отдельной строкой. При изменении названия учреждения должна быть соответствующая запись со ссылкой на приказ (распоряжение).

Пункт 12. В характеристике на лиц, представляемых к награде, должна содержаться следующая информация:

- краткая характеристика образовательного учреждения, в котором работает представляемый (основные направления деятельности);
- конкретные личные заслуги и достижения кандидата в трудовой деятельности: развитие существующих общепризнанных теорий, технологий в образовании; создание авторских программ, учебных и методических пособий; участие в работе районных, городских, областных конференций, семинаров по проблемам образования; участие в конкурсах «Учитель года»; результативность педагогической

деятельности (итоги ЕГЭ), процент поступивших в вузы, победителей и призёров олимпиад, научно-практических конференций, ученики-медалисты и т. д.);

- заслуги в воспитании подрастающего поколения;
- награды и поощрения за трудовую деятельность.

В характеристике на руководителей учреждения и их заместителей отражаются технико-экономические показатели, социальные вопросы.

На 4 странице наградного листа указывается наименование организации с указанием даты и номера протокола собрания, рекомендуемого работника к награждению. Если со дня проведения собрания прошло 2 месяца и более, необходимо подтверждение его решения.

Наградной лист подписывается руководителем организации и председателем собрания коллектива или его совета, ставится печать данной организации. Если представленный к награждению является первым руководителем, наградной лист подписывается руководителем вышестоящей организации.

Наградной лист согласовывается, подписывается руководителем органа местного самоуправления, заверяется печатью.

2. При представлении материалов к награждению знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации руководствоваться Положением о знаках отличия в сфере образования и науки Российской Федерации образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2004 № 84) и методическими указаниями (Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.04.99 № 93 ин/18-02), соблюдая при этом принцип награждения от более низкой награды к более высокой.

В материалах о награждении должны присутствовать:

- выписка из решения педагогического совета (совета трудового коллектива);
- ходатайство на имя министра образования и науки Самарской области;
- копия аттестационного листа о наличии высшей или первой квалификационной категории ( для награждения отраслевыми знаками).

При возбуждении ходатайства на все виды отраслевых наград оформляется наградной лист установленного образца (форма № 2) в 2-х экземплярах.

3. Порядок оформления необходимых документов для награждения наградами Губернатора Самарской области и процедура их представления определяется Положением о наградах Губернатора Самарской области (Постановление Губернатора Самарской области от 31.07.2006 № 183), соблюдая при этом принцип награждения от более низкой награды к более высокой. Представлять педагогических работников имеющих награды министерства образования и науки Самарской области, Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. При представлении документов о награждении Почётной грамотой и Благодарностью министерства образования и науки Самарской области строго руководствоваться Положением и Почётной грамоте и Благодарности министерства образования и науки Самарской области (Приказ № 4-од от 20.01.2009).

## ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, которые должны быть отражены в наградных материалах на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов хозяйствующих субъектов.

1. Финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, динамика основных финансово-экономических показателей:
  - стоимость основных фондов и средств, величина активов;
  - численность работающих;
  - объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;
  - чистая прибыль;
  - рентабельность производства;
  - среднемесячная заработная плата;
  - суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;
  - наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей:
    - дебиторская задолженность (с выделением просроченной);
    - кредиторская задолженность (с выделением просроченной);
    - сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (пеналогового) регулирования. Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.
2. Структура уставного капитала хозяйствующего субъекта:
  - место регистрации юридического лица;
  - доля государства в уставном капитале хозяйствующего субъекта;
  - наличие иностранного капитала в хозяйствующем субъекте, зависимость деятельности предприятия от иностранного влияния;
  - востребованность продукции хозяйствующего субъекта со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно-значимой продукции к иной);

3. Результаты проведенной проверки по базам данных правоохранительных, налоговых и таможенных органов (справки соответствующих органов).
4. Заключение Федеральной службы по финансовым рынкам о состоянии деятельности в сфере обращения ценных бумаг (для хозяйствующих субъектов - участников финансовых рынков).
5. Вклад в социально-экономическое развитие региона.