



## **1. Общие положения**

1.1. Отделение реализации социально-педагогических и коррекционно-развивающих программ формируется из педагогических работников согласно штатному расписанию и является структурным подразделением учреждения.

1.2. Отделение является действующим коллективом, объединённым общими целями и задачами, реализующим деятельность согласно уставу учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья подрастающего поколения, свободного и гармоничного развития личности в рамках получаемого образования.

1.3. В своей работе отделение руководствуется нормативными актами, приказами, распоряжениями вышестоящего руководства, данным положением.

1.4. Отделение разрабатывает, регулирует и реализует социально-педагогические и коррекционно-развивающие программы для обучающихся ОУ Западного образовательного округа

## **2. Основные задачи отделения**

2.1. Оказание помощи в преодолении трудностей обучающихся в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации посредством осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.3. Обеспечение психолого-педагогических условий реализации основных общеобразовательных программ

## **3. Содержание и организация деятельности отделения**

3.1. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.4. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Дополнительные

общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.6. Прием обучающихся в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

3.7. В тренинговые группы прием производится по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

3.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования обучающихся при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм для данной возрастной категории обучающихся. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

3.10. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах обучающихся, имеющих одинаковые проблемы.

3.11. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.12. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

3.13. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту

заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

#### 4. Управление отделением

4.1. Общее руководство работой отделения реализации социально-педагогических и коррекционно-развивающих программ осуществляет директор Центра.

4.2. Непосредственно руководит работой отделения заведующий, организующий работу отделения и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на утверждение директора Центра план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

4.3. Управление деятельностью отделения осуществляется в порядке, определенном Уставом и соответствующим Положением.

4.4. Права и обязанности специалистов и обучающихся отделения определяются уставом ГБУ ЦСТАиП.

5.5. Должностные обязанности и квалифицированные требования к стажу и образованию сотрудников отделения определяются работодателем – директором Центра при приеме на работу специалиста.

#### 5. Перечень документов регламентирующих работу отделения.

№	Наименование	Ответственный
1	Журнал индивидуальных и групповых консультаций	Педагог-психолог, соц. педагог
2	Журнал совещаний специалистов отделения	Зав. отделением
3	План работы отделения на месяц	Зав. отделением
4	Отчеты о работе за месяц, стат. отчет, аналитические справки (за полугодие)	Зав. отделением, специалисты отделения
5	Журнал учета групповых форм работы	Педагог-психолог, соц. педагог
6	Журнал учета анкетирования, диагностики	Педагог-психолог, соц. педагог
7	Сопроводительные документы диагностического обследования (психолого-педагогическая карта, соц. характеристика)	Педагог-психолог, соц. педагог
8	Сопроводительные программы (методические рекомендации) по направлениям	Зав. отделением
9	Сценарии (методические рекомендации)	Зав. отделением