

Утверждаю  
Директор ГБУ ЦСТАиП

\_\_\_\_\_  
М.В.Дронов  
Приказ № 08-ОД «19» января 2016г.

**Положение  
об официальном сайте в сети Интернет  
государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
«Центр социально-трудовой адаптации и профориентации»  
городского округа Сызрань**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» городского округа Сызрань, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта бюджетного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» городского округа Сызрань производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.5. Гражданский кодекс РФ;

1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.9. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ГБУ ЦСТАиП, настоящее Положение, локальные правовые акты бюджетного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.2.10. п.3.2.,ст.32.Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» городского округа Сызрань, в дальнейшем - «Сайт ГБУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ГБУ являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности бюджетного учреждения;

- 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления бюджетным учреждением;
- 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности бюджетного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ГБУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием ГБУ ЦСТАиП и утверждается руководителем бюджетного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность бюджетного учреждения
- 1.8. Пользователем сайта ГБУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью бюджетного учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ГБУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ГБУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ГБУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ГБУ, не должна:
  - 2.4.1. нарушать авторское право;
  - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
  - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного

строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем бюджетного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта ГБУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта ГБУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГБУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ГБУ приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте бюджетного учреждения.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены бюджетным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя бюджетного учреждения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ГБУ.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта ГБУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ГБУ от несанкционированного доступа;

- 3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ГБУ в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБУ;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ГБУ;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на сайте ГБУ;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ГБУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса бюджетного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ГБУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников бюджетного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГБУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя бюджетного учреждения.
- 3.6. Сайт ГБУ размещается по адресу: <http://www.cstaip-syzran.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Обновление информации на сайте ГБУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Приложении № 2.
- 3.8. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ГБУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБУ возлагается на сотрудника бюджетного учреждения приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГБУ.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем ГБУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
  - 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ГБУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБУ от несанкционированного доступа;

- 4.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБУ в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБУ;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБУ;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБУ и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ГБУ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ГБУ несет ответственность:
- 4.6.1. за отсутствие на сайте ГБУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- 4.6.3. за размещение на сайте ГБУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- 4.6.4. за размещение на сайте ГБУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств бюджетного учреждения либо за счет привлеченных средств.

Принято на Общем собрании коллектива:  
« 19» апреля 2016 г.  
Протокол № 11