

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ГБУ ЦСТАиП

\_\_\_\_\_ В.М. Барина

Приказ № 02/ОД от «19» января 2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год  
в ГБУ ЦСТАиП г.о. Сызрань**

**Цель:** создание условий и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в организации.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБУ ЦСТАиП г.о. Сызрань осуществляется директором и ответственным по профилактике коррупционных нарушений в организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>		
1.1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Январь	Директор, комиссия по противодействию коррупции, зам.директора
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	Январь	Директор, комиссия по противодействию коррупции, зам. директора
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, заместитель директора

2	<i>Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции, зам. директора
2.2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах.	По мере необходимости	Директор, зам. директора
2.3	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	По мере необходимости	Директор, зам. директора
2.4	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор, зам. директора
2.5	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Директор, начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями
2.6	Организация повышения квалификации работников.	В течение года	Директор
2.7	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.8	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	В течение года	Директор
3	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</i>		
3.1	Подготовка прогноза государственных закупок товаров, работ, услуг организации.	4 квартал	Директор, главный бухгалтер
3.2	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации.	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер
3.3	Контроль исполнения государственных контрактов.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3.4	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении государственных заказов.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3.6	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный период.	В течение года	Директор
3.7	Своевременное предоставление управлению образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3.8	Своевременное предоставление управлению образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	В течение года	Директор, главный бухгалтер

	Размещение отчета о результатах самообследования Учреждения на официальном сайте.	Январь	Заместитель директора
4	<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</i>		
4.1	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Центра по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- предотвращения возникновения конфликта интересов;</li> <li>- по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения;</li> <li>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;</li> <li>- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.</li> </ul>	В течение года	Директор
4.2	Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления уведомлений	Директор
4.3	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.	В течение года	Директор
4.4	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.5	Обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения, анализ исполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении.	Декабрь	Директор